



УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров ПОБ
«Союз бухгалтеров и бухгалтерских
организаций Казахстана»
Протокол № 2
«20» мая 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
АККРЕДИТАЦИИ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ НА ПРАВО
ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ЧЛЕНОВ ПОБ «СОЮЗ БУХГАЛТЕРОВ И БУХГАЛТЕРСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ КАЗАХСТАНА»**

г. Алматы 2013 г.

1. Общие положения

1.1. ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана» (далее – Союз), в целях оказания содействия членам Союза в прохождении повышения квалификации, осуществляет аккредитацию учебных центров по проведению курсов повышения квалификации членов Союза (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Союза и Положением о постоянном повышении квалификации членов Союза.

1.3 Положение устанавливает единый порядок получения свидетельства об аккредитации на право проведения обучающих курсов в рамках программы повышения квалификации профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан.

1.4. Курсы, проведенные аккредитованным Учебным центром, засчитываются в повышение квалификации членов Союза, профессиональных бухгалтеров и обладателям сертификатов CAP, CIPA.

2. Основные задачи Учебного центра

2.1. Основными задачами аккредитованного Учебного центра являются:

2.1.1. проведение курсов по подготовке профессиональных бухгалтеров (при наличии свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, выданного уполномоченным органом);

2.1.2. проведение курсов повышения квалификации профессиональных бухгалтеров;

2.1.3. проведение курсов повышения квалификации по финансово-экономическим дисциплинам, не входящим в перечень дисциплин по сертификации профессиональных бухгалтеров Республики Казахстан;

2.1.4. организация и совершенствование учебного процесса, внедрение передовых методик обучения, обеспечение доступного и качественного обучения;

2.1.5. организация консультационных услуг по тематике обучения;

2.1.6. разработка и издание учебно-методической литературы и пособий;

2.1.7. обеспечение слушателей раздаточным материалом;

2.1.8. тестирование знаний слушателей;

2.1.9. выдача сертификатов установленного образца.

3. Порядок получения свидетельства об аккредитации на право проведения курсов повышения квалификации членов Союза

3.1. В целях проведения курсов повышения квалификации членов Союза Учебный Центр получает в Союзе соответствующую аккредитацию. Решение о выдаче свидетельства об аккредитации на право проведения курсов повышения квалификации членов Союза принимается Правлением Союза (приложение 1).

3.2. Для получения аккредитации Учебный Центр предоставляет следующие документы:

- заявление на имя Председателя Правления Союза (приложение 2);
- устав Учебного центра (нотариально заверенный);
- при наличии документ, подтверждающий статус Учебного центра;
- учебные программы курсов;
- раздаточный материал курсов;
- образец сертификата Учебного центра.

3.3. Учебный центр может привлекать преподавателей, работающих на постоянной основе, по совместительству или по договорам гражданско-правового характера. Преподаватели должны отвечать следующим требованиям:

- высшее образование;
- стаж преподавательской деятельности не менее 2 – х лет;
- постоянный практический опыт работы не менее 5 – и лет;
- сертификат на право преподавания соответствующего курса (в случае обязательности условия о наличии сертифицированных преподавателей).

3.4. Необходимые условия для проведения курсов повышения квалификации:

- наличие учебной аудитории, оборудованной необходимыми средствами для проведения курсов (компьютерами, проектором, маркерной доской и т.д.);
- в перерывах между занятиями предусматривать кофе-брейк.

3.5. Учебный центр проводит курсы на платной основе и самостоятельно определяет их стоимость. По договору с Союзом Учебный центр предоставляет скидки не менее 5% на обучение членов Союза.

3.6. Учебному центру выдается свидетельство об аккредитации.

3.7. Срок аккредитации Учебного центра составляет 3 года.

3.8. Аккредитованный Учебный центр доводит до сведения Союза полную информацию о проводимых курсах на месяц, на квартал и год. В свою очередь Союз доводит до сведения своих членов полную информацию о проводимых курсах путем размещения информации на сайте Союза в Интернете, электронной рассылки и в устной форме.

3.9. Аккредитованный Учебный центр ежегодно производит оплату в размере 80 МРП.

4. Порядок взаимоотношений со слушателями

4.1. Зачисление слушателей-членов Союза на обучение производится согласно договору на обучение, подписанному обеими сторонами.

4.2. Слушатели Учебного центра обязаны выполнять:

- а) все виды учебной работы, установленные программой обучения;
- б) правила внутреннего распорядка.

4.3. Слушатели вправе получать консультации преподавателей по интересующим их вопросам в соответствии с программой обучения, пользоваться библиотекой и информационной техникой, имеющейся в наличии у Учебного Центра;

4.4. Слушатели, выполнившие учебную программу и сдавшие контрольные тесты или экзамены, получают сертификаты установленного образца. Копию сертификата слушатели представляют в Союз в целях подтверждения прохождения повышения квалификации.

5. Санкции Союза в отношении аккредитованных Учебных центров

5.1. Союз систематически, но не чаще одного раза в год, проверяет выполнение аккредитованными Учебными центрами настоящего Положения и других документов Союза.

5.2. По запросу Союза Учебный центр ежегодно, в срок не позднее 1 октября, предоставляет сведения о слушателях, прошедших повышение квалификации, по форме согласно приложения 3.

5.3. В случае допущенного нарушения Союз вправе:

- объявить предупреждение;
- приостановить аккредитацию Учебного центра сроком от 3 до 12 месяцев;
- лишить аккредитации.

РЕШЕНИЕ

**Правления ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций
Казахстана»**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Алматы

Правление ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций
Казахстана» **РЕШИЛО:**

в соответствии с Положением о порядке получения свидетельства
об аккредитации Учебных центров на право проведения курсов
повышения квалификации членов ПОБ «Союз бухгалтеров и
бухгалтерских организаций Казахстана» выдать
_____ свидетельство об аккредитации на право проведения
курсов повышения квалификации членов ПОБ «Союз бухгалтеров и
бухгалтерских организаций Казахстана».

Председатель
Правления

_____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 2

Председателю
ПОБ «Союз бухгалтеров и
бухгалтерских организаций
Казахстана»

Уважаемый _____!

Компания _____ просит Вас дать разрешение на получение свидетельства об аккредитации в качестве Учебного центра на право проведения курсов повышения квалификации членов ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана».

Все требования ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана» будут соблюдены. Имеется учебный класс (площадью _____ кв.м.), оборудованный всеми необходимыми средствами для проведения курсов.

Программа курса прилагается.

Список лекторов данного курса:

- 1.
- 2.
- 3.

С уважением,

Руководитель «_____» _____ Ф.И.О.
подпись

Сведения о повышении квалификации бухгалтеров за 20__г.

№	Наименование Учебного центра	Ф.И.О. слушателя	Наименован ие дисциплины	Дата прохождения повышения квалификации	Количест во часов	Номер и дата выдачи сертификата