

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРИЛІГІ
АЛМАТЫ КАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ
АЛМАЛЫ АУДАНДЫК ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

2013 ж. 13. 06 зерткізу
№ 4598-1910-02 бк4

Алғашқы тәржемен күні ж. « 06
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАЛЫНОГО РАЙОНА
произведена государственная перерегистрация
юридического лица № 4598-1910-02 бк4

свидетельство № 4598-1910-02 бк4
дата первичной регистрации « 06.06.2010 г.
бсн/бин 080640006795

«Казақстан Бухгалтерлери мен
бухгалтерлік үйымдар Одағы»
бухгалтерлер кәсіби үйимы
конференциясының шешімімен



«ҚАЗАҚСТАН БУХГАЛТЕРІ МЕН БУХГАЛТЕРЛІК ҮЙЫМДАР ОДАҒЫ»

БУХГАЛТЕРЛЕР КӘСІБИ ҮЙЫМЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРИЛІГІ
АЛМАТЫ КАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
АЛМАЛЫ АУДАНДЫК ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

100 07 09 зерткізу
№ 4598-1910-02 бк4

Алғашқы тәржемен күні ж. « 09. 06
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИСПОЛУЧАЕМОГО КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАЛЫНОГО РАЙОНА
произведено государственная перерегистрация
юридического лица № 07 09 2010 г.
свидетельство № 4598-1910-02 бк4
дата первичной регистрации « 09.06.2008 г.
бсн/бин 080640006795

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРИЛІГІ
АЛМАТЫ КАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ
АЛМАЛЫ АУДАНДЫК ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
КУРЫЛТАЙ ҚОДАСТАРЫНА ФЕРТЕРУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚСЫЗЛАМА ЕНПІЗІЛЕН

№ 1998 13. 06 БАЙРЫНЫ
2013 ж. 13. 06
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАЛЫНОГО РАЙОНА
внесены изменения и дополнения
в учредительные документы
ПРИКАЗ № 1998
13. 06 2013 г.

Алматы 2013

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Қазақстан бухгалтерлері мен бухгалтерлік ұйымдар Одағы» бухгалтерлер кесіби үйымы (мәтін бойынша бұдан әрі – «Одақ») Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылды (алғашқы мемлекеттік тіркеуге енген күні - 09.06.2008 ж.) және бухгалтерлер мен бухгалтерлік ұйымдарды біріктіретін бейкоммерциялық ұйым болып табылады.

1.2. Одақтың толық және қысқаша атауы:

Мемлекеттік тілде: «Қазақстан бухгалтерлері мен бухгалтерлік ұйымдар Одағы» бухгалтерлер кесіби үйымы («ҚБ мен БО» БКҰ);

Орыс тілінде: Профессиональная организация бухгалтеров «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана» (ПОБ «СБ и БОК»);

Ағылшын тілінде: «Union of Accountants and Accounting Organizations of Kazakhstan» Professional Accounting Organization.

1.3. Одақтың ұйымдық-құқықтық нысаны – бухгалтерлердің кесіби үйымы.

1.4. Одақтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050012, Алматы қ., Алмалы ауданы, Мұратбаев к., 200-үй, 104 кеңсе.

1.5. Одақ өз қызметінде Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасын басшылыққа алады. Одақ оқшауланған мүлікті иеленеді, дербес балансы, банктерде шоттары, өзінің аты жазылған дөңгелек мөрі мен таңбалары бар, өзінің атынан шарттар жасасады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленеді және жүзеге асыра алады, жауапкершілікті атқарады, сotta жауапкер мен талапкер бола алады.

1.6. Одақтың тіркеуден өткені тіркеу туралы куәлікпен расталады.

2. ОДАҚ ҚЫЗМЕТИНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

2.1. Одақтың мақсаты оның мүшелерінің экономикалық, әлеуметтік, мәдени, кесіби құқықтары мен еріктерін жүзеге асыру мен алға жылжыту, олардың мүдделерін қорғау, олардың кесіби біліктерін дамыту, кесіби мүдделерін қанағаттандыру, халықаралық стандарттар негізінде бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-қисапты бұдан әрі жетілдіруге ықпал ету, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-қисап саласындағы жұмыстың он тәжірибесін талдау, қорытындылау және тарату, кесіби бухгалтерлерді дайындау мен қайта даярлауға көмек беру болып табылады.

2.2. Одақ қызметінің мәні келесілер болып табылады:

1) бухгалтерлік есеп саласындағы есеп қызметкерлерін сертификаттау мен кесіби деңгейін көтеруге жәрдем беру;

2) бухгалтерлік есеп бойынша халықаралық стандарттарды зерттеуге, ендірге және таратуға жәрдем беру;

3) Қазақстан Республикасының кесіби бухгалтерлерімен ұсынылатын кен ауқымда көрсетілетін білікті қызметтерді көпшіліктің мойындауына қол жеткізу;

4) бухгалтерлерді оқыту мен олардың біліктілігін көтеру жөніндегі шаралар кешенін әзірлеу, оку бағдарламалары мен оқытуға арналған әдістемелік құралдарды әзірлеу;

5) бухгалтерлердің белсенді кесіби қызметі үшін жағдай жасау;

6) басқа бухгалтерлік ұйымдармен өзара әрекеттесуді жүзеге асыру;

7) бухгалтерлік және ақылы кеңес беру қызметтерінің нарығын зерттеу;

8) бухгалтерлік есеп ұйымындағы бухгалтерлерге кеңестік-әдістемелік практикалық көмек көрсету;

9) бухгалтерлік және салық заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және енгізу;

10) бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-қисап саласындағы нормативтік құқықтық актілер бойынша ұсыныстар енгізу;

11) бухгалтерлік қызмет тәжірибесімен алмасу мақсатында үкіметтен тыс халықаралық байланыстарды дамыту;

- 12) бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисап саласындағы ағартушылық қызметті жүзеге асыру;
- 13) бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисап саласындағы білімді тарату мақсатында семинарлар, конференциялар, «дөңгелек үстелдер» және басқа да шараларды өткізу;
- 14) мемлекеттік және мемлекеттік емес айымдарға бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисап саласында жәрдем беру;
- 15) қоғамдық пікірлерді сұрау мен басқа да зерттеулерді жүргізу;
- 16) бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисапты дамытудағы халықаралық он тәжірибелі зерттеу және тарату.

3. ОДАҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

- 3.1. Одақ заңмен белгіленген тәртіpte құқылы:
 - 1) бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисап мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуге қатысуға;
 - 2) бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисап саласындағы жұмыстың он тәжірибесін талдауға, қорытындылауға және таратуға;
 - 3) өзінің қызметі туралы акпаратты таратуға;
 - 4) соттар мен басқа да мемлекеттік органдарда, өзге қоғамдық бірлестіктерде өз мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін ұсыну және корғауға;
 - 5) басқа ұйымдармен халықаралық бей коммерциялық, үкіметтен тыс бірлестіктерге, қауымдастықтарға, (одақтарға) енуге;
 - 6) Одақтың филиалдары мен өкілдіктерін құруға;
 - 7) Жарғылық мақсаттарға жету үшін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға. Одақтың кәсіпкерлік қызметінен түсетін табыстары оның мүшелері арасында улестірілмейді және тек жарғылық мақсаттарға жету үшінға пайдаланылады;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
- 3.2. Одақ міндетті:
 - 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, оның ішінде бухгалтерлік есеп пен қаржылық есеп-кисап туралы заңнаманы сақтауға;
 - 2) Кәсіби ұйымның мүшелерін бухгалтерлердің кәсіби ұйымын тіркеу мен бухгалтерлердің кәсіби сертификаттау жөніндегі ұйымның ережелерімен белгіленген санда Кеңес беруші органның құрамына жолдауға және олардың толыққанды жұмыстарын қамтамасыз етуге;
 - 3) Үәкілетті органға өзінің қызметі туралы есепті заңнамамен белгіленген тәртіpte ұсынуға;
 - 4) Халықаралық және ұлттық стандарттарды қолдану жөніндегі сұраныстарды қарастыруға;
 - 5) өзінің мүшелеріне олардың құқықтары мен мүдделеріне қатысы бар құжаттармен танысуға мүмкіндіктер туғызуға;
 - 6) өзінің мүшелеріне Одақ мүшелеріне немесе Одақтың қызметіне қатысты кез келген өзгертулер және/немесе толықтырулар туралы өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізілген сәттен бастап бір айдың ішінде хабарлауға;
 - 7) өзінің мүшелеріне ақша қаражаттарының түсімі мен шығысы туралы хабардар етуге;
 - 8) Одақ мүшелерінің, Одақтың басқарушы органдарының лауазымды тұлғаларының жеке деректерінің сакталуы мен олардың таратылмауын қаматмасыз етуге және оларды тек Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіpte ғана беруге;

9) тіркеу органдарына тұрақты қызмет ететін басқарушы органының орналасқан жерінің және басшылар туралы деректердің өзгергені туралы электрондық тізілімге енгізілетін көлемде хабарлауга;

10) салықтар мен бюджеттің басқа да мінеджті төлемдерін белгіленген тәртіпте төлеуге;

11) өзінің міндеттемелері бойынша Қоғамға тиесілі барлық мүлкімен жауап беруге;

12) Қазақстан Республикасының заннамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікті атқаруга.

4. ОДАҚҚА МУШЕЛІК ЖАҒДАЙЫ

4.1. Одактың Жарғысын мойындайтын және сақтайтын, Қоғамды құрудағы міндеттерді шешуге катысатын және мүдделі мақсаттарға жету үшін ықпал ететін және мүшелік жарналарды белгіленген тәртіпте төлеген занды және жеке тұлғалар Одакқа мүше бола алады.

4.2. Одак мүшелігіне енуге үміттенушінің мәртебесіне орай мүшеліктің келесі түрлері қарастырылған: нақты және ассоцияланған мүшелер.

Одактың нақты мүшелері келесілер болып табылады:

1) Қазақстан Республикасының кәсіби бухгалтерлері;

2) Бухгалтерлердің халықаралық федерациясының нақты мүшесі болып табылатын шет елдік институтпен берілген кәсіби бухгалтердің сертификатын иеленетін бухгалтерлер.

Одактың ассоцияцияланған мүшелері бухгалтерлік есеп саласында қызмет көрсетулерді ұсынатын жеке және занды тұлғалар, бухгалтерлер мен бухгалтерлік ұйымдар болып табылады.

Ассоцияцияланған мүшелер келесі санаттарға бөлінеді:

1) ассоцияцияланған бухгалтер;

2) басымдығы бар бухгалтер;

3) ұйым.

4.3. Одак мүшелігіне қабылдауды Қоғамның атқарушы органы мүшелікке өтінім берушінің жазбаша өтініші негізінде жүргізеді. Одакқа мүшелікке қабылдаудан бас тартатын жағдай да, өтінім берушінің осы шешімге қатысты бас тарту туралы шешімді жоюға құқығы бар Одактың директорлар кеңесіне шағымдануға құқылы.

4.4. Одакқа мүшелік оның мүшелерінің негізгі және кез келген басқа қызметтеріне ешқандай шектеулер жүктемейді.

4.5. Одакқа мүшелік Одак мүшесінің өз бастамасы бойынша, Одактың Директорлар кеңесінің бастамасы бойынша, Одак мүшесі қайтыс болатын немесе занды тұлғалар үшін ол таратылатын жағдайда тоқтатылады.

4.6. Мүшелікті Одак мүшесінің өз бастамасы бойынша тоқтату Одак мүшелігінен шығу туралы жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі. Мұндай жағдайда өтініш тіркелген күн Одактың құрамынан ерікті шығу күні деп есептеледі.

4.7. Мүшелікті Директорлар кеңесінің бастамасы бойынша тоқтату осы Жарғының ережелерін, Мүшелік жөніндегі Ереже нормаларын және басқа да бекітілген Ережелерді, кәсіби әдеп кодексін сактамағандығы үшін, біліктілікті тұрақты көтеру бойынша оқудан өтпеген немесе кәсіби қызметті жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының заннамасын бұзатын жағдайда жүргізіледі.

4.8. Одак мүшесінің немесе Одактың Директорлар кеңесінің бастамасы бойынша Одакқа мүшелік Одактың Директорлар кеңесімен тиісті шешім шығарылған сәтten бастап бір жылға дейінгі мерзімде тоқтатыла тұруы мүмкін. Мүшелік тоқтатылған уақытта Одак мүшесі Одак мүшесінің құқықтарын пайдаланбайды. Мүшелігі тоқтатылған Одак мүшесі бір жылдың ішінде өзінің жазбаша өтініші бойынша немесе Одактың Директорлар кеңесінің бастамасы бойынша мүшелікті тоқтату туралы шешім

қабылдауға негіз болған себептерді жойғаннан кейін өзінің мүшелігін қайта қалпына келтіруге құқылы.

4.9. Одақ мүшесін қабылдау, тоқтату, тоқтата тұру, қалпына келтіру мен мүшелік санатын өзгерту негіздері мен тәртібі мүшелік туралы ережеге сәйкес жүргізіледі.

4.10. Одақ мүшесі Директорлар кенесінің шешімі бойынша мүшелікті тоқтату, тоқтата тұру, қалпына келтіру мен өзінің мүшелік санатын өзгертуге келіспейтін жағдайда, Одақ Конференциясына шағымдануға құқылы.

5. ОДАҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

5.1. Одақтың нақты мүшесінің келесідегідей құқықтары бар:

- 1) Одақтың басқару органдарына сайлауға және сайлануға;
- 2) Конференцияға шығарылатын кез келген мәселе бойынша шешім қабылдау кезінде дауыс беруге;
- 3) Одақтың басқару органдарының талқылауына Қоғам қызметінің шеңберіне енетін мәселелер бойынша ұсыныстар жасауға, осы мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 4) Одақпен өткізілетін барлық шараларға қатысуға;
- 5) басқару органдарынан Одақтың қызметі туралы акпарат алуға;
- 6) Одақтың кез келген басқару органына өзінің құқықтары мен занды мүдделерін қорғау үшін жолыгуға, кеңес алуға, әдістемелік және басқа да көмек түрлерін алуға;
- 7) Одаққа жаңа мүшелерді тартуға;
- 8) Осы Жарғымен және Мүшелік туралы ережемен белгіленетін тәртіп пен мерзімдерде Одақтың мүшелігінен кез келген уақытта шығуға.

5.2. Одактың ассоциацияланған мүшелері, Конференцияда дауыс беру құқығы мен Одактың басқару органдарына сайлау және сайлану құқығын есептемегендегі, Қоғамның нақты мүшелерімен тең құқықтарды иеленеді.

5.3. Қоғамның нақты және ассоциацияланған мүшелерінің міндеттері:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Жарғының ережелерін, Әдеп Кодексі мен Одактың қызметін реттейтін басқа да құжаттарды, сонымен қатар оның басқарушы органдарының шешімдерін сақтауга;
- 2) Одактың белгіленген міндеттерін шешу мен мақсаттарына жетуге, Одактың имиджін жақсартуға ықпал етуге;
- 3) Одакқа оның байланыстарына қатысты немесе Одакқа қатысты басқа да ақпараттың кез келген өзгертулері және/немесе толықтырулары туралы өзгерту және/немес етолықтыру күнінен кейін бір айдың ішінде хабарлауға;
- 4) мүшелік жарналарды Одактың Директорлар кенесімен бекітілген тәртіpte, мерзімдерде және мөлшерлерде төлеуге;
- 5) Одактың мүлкін күтіп қарауға, және оны көбейту үшін шаралар қолдануға;
- 6) Өзінің біліктілігін тұрақты көтеруге және Одактың Директорлар кенесімен, Біліктілікті көтеру туралы ережемен бекітілген тәртіpte және мерзімдерде Одактың алдында біліктілікті көтеру туралы есеп беруге;
- 7) Одакпен тұрақты байланыста болуға және Одактың Атқарушы органына өзі туралы байланыс деректерінің – тегі, аты, занды мекенжайы, жұмыс орнының мекенжайы, үй, жұмыс және үялы телефондарының, электронды пошта жәшіктерінің өзгергені туралы өзгерген сәттен бастап 10 қүнтізбелік күн ішінде хабарлауға;
- 8) Одактың нақты мүшесі Конференцияға өзі тікелей немесе олардың өкілдіктері расталатын құжатты көрсетуге тиісті болатын өзінің өкілдері арқылы қатысуға міндетті.

6. ОДАҚТЫҢ ОРГАНДАРЫ

6.1 Одақтың органдары келесілер болып табылады:

- 1) Жоғарғы орган – Конференция;

- 2) Басқарушы орган – Одақтың Директорлар кеңесі;
- 3) Атқарушы орган – Басқарма;
- 4) Бақылаушы орган – Тексеруші.

6.2. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1. Одақтың басқарушы органды Конференция болып табылады. Конференцияға Одақтың екі мүшесі енеді.

6.2.2. Конференциялар кезекті және кезектен тыс болып бөлінеді. Кезекті Конференцияны Одақтың Директорлар кеңесі кем дегенде төрт жылда бір рет шақырады. Өткізілетін күні, орны алдын ала жасалатын күн тәртібі Одақтың Директорлар кеңесімен белгіленеді.

6.2.3. Кезектен тыс Конференция келесілердің бастамасы бойынша шақырылады:

- 1) Одақтың Директорлар кеңесінің;
- 2) Атқарушы органдың басшысымен;
- 3) кем дегенде Одақтың 1/5 нақты мүшелерімен;
- 4) Тексерушімен.

6.2.4. Конференцияның айрықша құзырына келесі мәселелер жатады:

1) Одақтың жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;

2) Одақты ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

3) Одақтың Директорлар кеңесі мүшелерінің сандық құрамын, өкілеттіктерінің мерзімін, мүшелерді тағайындау мен олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуды анықтау;

4) атқарушы органдың қаржылық есеп-қисапты ұсыну тәртібі мен кезенділігін, сонымен катар бақылаушы органдың тексеру жүргізу мен оның нәтижелерін бекіту тәртібін анықтау;

5) заннамалық актілермен белгіленген шектерде Одақтың басқа заңды тұлғаларды құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

6) кәсіби бухгалтерлердің Әдеп кодексін, Конференцияларды өткізу тәртібі туралы Ережені және Одақтың қызметін реттейтін басқа да Ережелерді бекіту;

7) Одақ қызметінің басқа да мәселелері.

6.2.5. Конференция Одақтың орналасқан жері туралы Жарғының 1.4 тамағына өзгерту енгізу бөлігіндегі өзінің айрықша құзеттілігі мен құқықтарын Одақтың Директорлар кеңесіне табыстай алады.

6.2.6. Кезекті және кезектен тыс Конференцияларды өткізу тәртібі мен реттілігі Конференцияны өткізу туралы ережеде анықталады.

6.2.7. Конференцияға Одақтың нақты мүшелерінің 50% астамы жеке өздері катысадын не болмаса сырттай немесе электрондық дауыс беруге Одақтың нақты мүшелерінің кем дегенде 50% қатысқан болса, ол шешім қабылдауға құқылы өкілетті болады. Одақтың әрбір нақты мүшесі Конференцияда бір дауыстан иеленеді. Одақтың нақты мүшесі өзінің дауысын жазбаша және тиісті түрде рәсімделген сенімхат бойынша өз өкіліне табыстауға құқылы. Өкілге табысталған дауыс құқығы Конференцияда кворумды анықтау мен шешім қабылдау кезінде есепке алынады.

6.2.8. Конференцияның шешімдері, Конференцияға нақты мүшелерінің 2/3 бөлігінен астамы қатысадын жағдайда оған қатысушылардың 2/3 бөлігінен астамы дауыс беруге тиісті болатын Қоғамның қызметін тоқтату мен қайта ұйымдастыру туралы шешімді есепке алмағанда, жай көпшілік дауыстармен қабылданады. Конференцияның Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы шешімі Конференцияға қатысып отырган нақты мүшелердің жай көпшілік дауыстарымен қабылданады.

6.2.9. Одақтың ассоцияцияланған мүшелерінің Конференцияға қатысып отырган өкілдері кворумга әсер етпейді және дауыс беруге қатыспайды.

6.2.10. Конференцияның барлық шешімдері Одақ Басқармасының Төрағасының қолы қойылатын Хаттамамен ресімделеді.

6.3. ОДАҚТЫҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ

6.3.1. Одақтың Директорлар кеңесі, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен Конференцияның айрықша құзырына енгізілген мәселелерді есептемегенде, Одақ қызметінің жалпы басқарулының жүзеге асырады.

6.3.2. Одақтың Директорлар кеңесінің келесідегідей құқықтары мен міндеттері бар:

- 1) жарғылық мақсаттарға жету мен Конференция шешімдерін орындауға бағытталған іс-шараларды жоспарлайды;
- 2) Одақтың филиаладры мен өкілдіктері туралы ережелерді, Комитеттерді, Мүшелік туралы ережені, біліккүлкті көтеру туралы ережені бекітеді;
- 3) Одақ Комитеттерінің саны мен құрылымын бекітеді;
- 4) Атқарушы органның (Басқарманың) сандық құрамын, өкілеттіктерінің мерзімін бекітеді, оның жетекшілері мен мүшелерін сайлайды, сонымен қатар олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатады;
- 5) лауазымдық айлықтардың мөлшері мен Атқарушы органның басшысы мен мүшелеріне сыйақы төлеу жағдайларын анықтайды;
- 6) Одақтың шығыстары мен табыстарының (бюджет) сметасын бекітеді, Атқарушы органның оның орындалуы туралы есептерін тыңдайды, қажет болатын жағдайларда сыртқы аудитті тағайындайды;
- 7) Мүшелік жөніндегі Комитеттің ұсынуы бойынша Одақ мүшелерінің санаттарын тоқтатады, тоқтата тұрады, қалпына келтіреді және өзгертеді;
- 8) мүшелік жарналардың мөлшерін, тәртібі мен мерзімін белгілейді;
- 10) Тексерушіні сайлайды, қажет болатын жағдайда тәуелсіз аудиторлық компанияны тартады;
- 11) Атқарушы органның Одақтың ішкі қызметіне қатысты қабылдаған шешімдерін Конференцияның немесе сottың шешіміне дейін уақытша тоқтата тұрады;
- 12) Атқарушы орган мүшесінің (мүшелерінің) өкілеттіктерін, егер олардың әрекеттері (әрекетсіздіктері) Одакқа залал келтіретін болса, сонымен қатар Конференцияның, Одақтың Директорлар кеңесінің шешімдерін орындаамайтын жағдайларда Конференция тиісті шешім қабылдағанға дейін уақытша тоқтата тұрады;
- 13) Одақтың ұйымдық құрылымы мен штаттық кестесін бекітеді;
- 14) Одақтың есеп саясатын бекітеді;
- 15) Одақтың филиалдары мен өкілдіктерін құру мен жабу туралы шешім қабылдайды;
- 16) Конференция мен Тексерушінің құзырына енбейтін басқа да мәселелерді талқылады және шешім қабылдайды;
- 17) Жарғының 6.2. тармағына сәйкес Конференциямен табысталған өкілеттіктеріне сәйкес Одақтың орналасқан жері туралы Жарғының 1.4 тармағына өзгертулер енгізеді.

6.3.3. Одақтың Директорлар кеңесін бес жылдық мерзімге Конференция сайлайды және 5 (бес) адамнан тұрады. Одақтың Директорлар кеңесінің мүшелері өздері Одақтың Директорлар кеңесі құрамында жұмыс істейтін уақытта Одақтың Атқарушы және Бақылаушы органдарында кез келген лауазымды атқаруға құқысыз.

6.3.4. Директорлар кеңесі Одақтың мүшесі болып табылатын 3 (үш) директордан және 2 (ек) тәуелсіз аудитордан тұрады. Директорлар кеңесінің директор Одақтың, Одақтың Атқарушы және Бақылаушы органдарының қызметіне тәуелді болмауға тиіс.

Тәуелсіз директор:

- 1) Одақ мүшесі;
- 2) Одаққа үлестес тұлға;

3) Одақтың Атқарушы органымен бағынышты қатынаста байланысты болмауға тиіс.

6.3.5 Одақтың Директорлар кеңесінің отырыстары оның Төрағасының немесе Атқарушы органның (Басқарманың) бастамасы бойынша не болмаса Тексерушінің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін. Одақтың Директорлар кеңесінің отырыстары жылына кем дегенде 1 шақырылады және Одақтың Директорлар кеңесі туралы ережеге сәйкес сырттай дауыс беру арқылы өткізілуі де мүмкін.

Одақтың Директорлар кеңесінің отырыстарында Директорлар кеңесінің Төрағасы, ол болмайтын кездері – Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі төрағалық етеді.

6.3.6 Одақтың Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін кворум оның мүшелерінің жартысынан кем болмауы тиіс.

6.3.7 Одақтың Директорлар кеңесінің шешімдері отырыс өткізілген сәтten бастап үш күннің ішінде қол қойылатын хаттамамен рәсімделеді.

6.3.8. Одақтың Директорлар кеңесінің шешімдері қатысып отыргандар санының жай көпшілік дауыстарымен қабылданады. Дауыстар тен түсетін жағдайда, Одақтың Директорлар кеңесінің Төрағасы дауыс беретін шешім қабылданады.

6.3.9. Одақтың Директорлар кеңесінің Төрағасы Одақтың мүшесі болып табылатын оның мүшелері қатарынан Одақтың Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік адустарымен ашық дауыс беру арқылы сайланады: Одақтың Директорлар кеңесі кез келген уақытта Одақтың Директорлар кеңесінің Төрағасын қайта сайлауға құқылды.

6.3.10. Одақтың Директорлар кеңесінің Төрағасы Одақтың Директорлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарын жүргізеді. Үшінші тұлғалармен қатынастарында Одақтың атынан сенімхатсыз әрекет етеді, сонымен қатар осы Жарғымен анықталған басқа да қызметтерді жүзеге асырады.

6.3.11. Одақтың Директорлар кеңесінің Төрағасы болмайтын жағдайда оның міндеттерін Одақтың Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Одақтың Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

6.4. ОДАҚТЫҢ БАСҚАРМАСЫ

6.4.1. Одақтың Басқармасы Одақтың алқалық атқарушы органы болып табылады.

6.4.2. Одақтың Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Басқарма Төрағасы мен мүшелері сайланады және олардың өкілеттіктері тоқтатылады.

6.4.3. Одақтың Басқармасының отырыстары Одақ Басқармасының Төрағасы не болмаса оның мүшелерінің жартысынан көбінің талап етуі бойынша қажетіне қарай, бірақ әр тоқсанды кем дегенде бір рет шақырылады.

6.4.4. Атқарушы орган заң актілерімен және осы Жарғымен Одақтың басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзырына енгізілмеген Одақ қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылды.

6.4.5. Атқарушы органының мүшелері басқа ұйымдарда тек Одақтың Директорлар кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істей алады.

6.4.6. Атқарушы органды Одақтың бірінші басшысы болып табылатын Басқарманың Төрағасы басқарады. Одақтың басшысы төрт жылдан аспайтын мерзімге сайланады және қатыранынан екі мерзімге айта сайлана алмайды. Басарманың Төрағасы өзінің қызметтерін Одақтың атынан жүзеге асырады және сенімхатсыз әрекет етеді.

6.4.7. Басарманың Төрағасы келесідегідей құқықтары мен міндеттері бар:

1) Конференцияның, Одақтың Директорлар кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) Одақтың Директорлар кеңесінің отырыстары мен Конференцияларда талқылау үшін құжаттардың жобаларының әзірленуін ұйымдастырады;

3) Одақтың штаттық жұмыскерлерін жұмысқа қабылдайды және босатады;

- 4) бұйрықтар шығарады, қаржы және басқа да құжаттарға бірінші қол қою құқығын иеленеді;;
- 5) Одақ мүшелерінің есебін жүргізеді мен олармен байланыстарды ұйымдастырады;
- 6) Одақ Комитеттерінің жұмысын реттейді;
- 7) кеңес беруші және басқа да органдардың жұмыс жоспарларын бекітеді, олардың қызметін бақылауды жүзеге асырады;
- 8) бюджетпен салық және басқа да міндettі төлемдер бойынша есеп айырысуларға жауапкершілікті атқарады;

9) осы Жарғымен Конференцияның, Директорлар кеңесі мен Тексерушінің құзырына енгізілмеген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Одақтың Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Басқарма Төрағасының өкілеттіктері, қаржы және басқа да құжаттарға бірінші қол қою құқығын қоса алғанда, Одақтың мүшесі болып табылатын оның орынбасарына жүктелуі мүмкін.

6.4.8. Одақ басқармасының отырыстарында Төраға, ал ол болмайтын кездері – Басқарманың мүшесі болып табылатын оның орынбасарларының бірі төрағалық етеді.

6.4.9. Басқарманың отырысына оның мүшелерінің 50% астамы қатысатын болса, ол құқылыш өкілетті деп саналады. Басқарма тек Басқарма мүшелері мен Одақтың Директорлар кеңесінің мүшелері ғана қатыса алатын жабық отырыс өткізу туралы шешім қабылдауга құқылы.

6.4.10. Басқарманың шешімі қатысып отыргандардың жай көпшілік дауыстарымен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесі бір дауыстан иеленеді. Дауыстар тең түсетін жағдайда Басқарманың Төрағасы дауыс беретін шешім қабылданатын болады.

6.4.11. Басқарманың шешімі отырыс өткізілген сәттен бастап үші күннің ішінде отырыска қатысып отырган Басқарманың барлық мүшелері қолдарын қоятын хаттамамен рәсімделеді.

6.4.12. Басқарма мүшелерінің бірі немесе Басқармамен анықталатын басқа тұлға Басқарма отырысының хатшысы болуы мүмкін. Басқарма мүшесінің талап етуі бойынша хатшы оған Басқарма отырысының хаттамасынан уәкілетті қызметкердің колымен және Одақтың мөрімен расталған үзінді көшірмені ұсынуға міндettі.

6.5. ТЕКСЕРУШІ

6.5.1. Тексеруші Одақ қызметінің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асырады.

6.5.2. Тексерушіні Одақтың Директорлар кеңесі 4 (төрт) жылдық мерзімге тағайындауды және ол Одақтың Директорлар кеңесіне есеп береді. Тексерушінің өкілеттіктері Одақтың Директорлар кеңесінің шешімін мөрзімінен бұрын токтатылуы мүмкін. Одақтың Директорлар кеңесінің шешімі бойынша тәуелсіз аудиторлық компания тартылуы мүмкін.

6.5.3. Тексеруші Директорлар кеңесінің, Атқарушы органның мүшесі бола алмайды, сонымен қатар Одақта басқа да штаттық лауазымдарды атқармайды.

6.5.4. Тексерушінің өкілеттіктері:

1) Одақтың қызметінің және оның органдарының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізеді;

2) Мақсатты қорлар мен Одақтың басқа да қорларының дұрыс үлестірілуі мен пайдаланылуын тексереді;

6.5.5. Тексерулер (аудит) қажетіне қарай, бірақ кем дегенде жылына бір рет жүргізіледі және актімен немесе аудиторлық есеппен ресімделеді.

6.5.6. Тексерулердің нәтижелері Одақтың Директорлар кеңесінің отырыстарында немесе Конференцияларда талқыланады.

7. МУЛІКТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ

7.1. Одақтың мүлкін ақшалай немесе басқа да түрлерде қалыптастыру көздері заңнама актілеріне сәйкес келесілер болып табылады:

- 1) мүшелік жарналардан түсетін түсімдер;
- 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылық;

Занмен белгіленетін жағдайларда тауарларды, қызмет көрсетулерді, жұмыстарды өткізуден түсетін түсім (табыс);

3) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендер (табыстар, сыйақылар (мұдде);

- 4) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

7.2. Одақтың табыстары тек оның жарғылық мақсаттарына жету үшін ғана қолданылады және оның мүшелері мен басқа да субъектілер арасында үлестірілмейді.

7.3. Одақтың мүшелерінің өздері табыстаған мүліктеріне, оның ішінде мүшелік жарналарына құқықтары жоқ. Олар Одақтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Одақ өзінен мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауапкершілікті атқармайды.

8. ЕСЕП ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

8.1. Одақтағы есеп жүргізу мен қаржылық есеп Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіpte бақыланады және жүргізіледі.

8.2 Одақтың жылдық қаржылық есебінен алынатын Одақтың қызметі туралы қаржылық ақпарат бұқаралық ақпарат құралдарында және/немесе Одақтың сайтында жарияланады.

9. ОДАҚТЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕҢГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар осы Жарғының 6 тарауында белгіленген тәртіpte шақырылатын және тиісті шешім қабылдайтын Конференциямен енгізіледі және бекітіледі.

9.2. Осы Жарғының Одақтың орналасқан жері туралы 1.4 тармағына өзгертуді сондай-ақ Одақтың Директорлар кеңесі енгізуге құқылы.

9.3. Одақтың әрбір мүшесінің Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс жасауға құқығы бар. Ұсыныс жазбаша түрде Одақтың Атқарушы органдына табысталады.

9.4. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы мәселе Конференцияның талқылауына Одақтың Директорлар кеңесімен оның қалауы бойынша, бірақ кемінде жарты жылда 1 (бір) рет енгізіледі.

9.5. Дауыс беру түрін Конференция анықтайды.

9.6. Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгілінетін тәртіpte тіркеуге алынуға тиіс.

9. ОДАҚТЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

9.1 Одақты қайта құру және тарату Конференцияның немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылатын жағдайларда сот шешімі бойынша жүргізіледі.

9.2 Конференцияның күн тәртібіне Одақты қайта үйімдастыру немесе тарату туралы мәселе енгізу құқығын Одақтың Директорлар кеңесі және Одақтың құрамының кем дегенде 1/5 бөлігін ұсынатын оның нақты мүшелері иеленеді.

9.3. ОДАҚТЫ ҚАЙТА ҮЙІМДАСТЫРУ

9.3.1. Одақ ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіpte қайта үйімдастырылуы мүмкін.

Одақты қайта ұйымдастыру бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құру түрінде және ҚР заңнамасында қарастырылатын басқа да түрлерде жүргізілуі мүмкін.

9.3.2. Одақ, қосылу түрінде қайта ұйымдастырылатын жағдайды есептемегенде, қайтадан пайда болатын ұйымды (ұйымдарды) мемлекеттік тіркеуге алған сәтten бастап қайта ұйымдастырылды деп саналады.

9.3.3. Одақты оған басқа ұйымды қосу түрінде қайта ұйымдастыру кезінде олардың алғашқысы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне қосылған ұйымның қызметінің тоқтатылғаны туралы жазу енгізілген сәтten бастап қайта ұйымдастырылды деп есептеледі.

9.4. ОДАҚТЫ ТАРАТУ

9.4.1. Одақ ерікті түрде (Конференцияның шешімі бойынша) және ҚР заңнамасында қарастырылған негіздер мен тәртіpte мәжбүрлі түрде (сот шешімі бойынша) таратылуы мүмкін.

9.4.2. Одақты тарату туралы шешім қабылдаған Одақтың Конференциясы осы туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу хабарлауға міндетті.

9.4.3. Одақтың Конференциясы тарату комиссиясын атқайындайды және ҚР заңнамасына сәйкес Одақты тарату тәртібімен мерзімдерін белгілейді.

9.4.4. Тарату комиссиясы тағайындалған сәтten бастап оған Одақтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілдіктер өтеді. Тарату комиссиясы таратылатын Одақтың атынан сотта бой көрсетеді.

9.4.5. Тарату комиссиясы Одақтың таратылатыны туралы, сонымен қатар оның несиегерлерінің кінәраттарын беру тәртібі мен мерзімдері туралы ақпаратты орталық әділет органының реңи баспа басылымдарында жариялады. Кінәраттарды беру мерзімі Одақты тарату туралы жария етілген сәтten бастап екі айдан көм болмауы тиіс.

Тарату комиссия несиегерлерді анықтау және борыштарды алу, филиадар мен өкілдіктерін алу шараларын колданады, сонымен қатар несиегерлерге Одақтың таратылатынын туралы жазбаша хабарлайды.

9.4.6. Кінәраттарды беру мерзімі аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы таратылатын Одақтың мүлкі, несиегерленмен берілген кінәраттардың тізбесі туралы, сонымен қатар оларды талқылау нәтижелері туралы мәлімет мазмұндалатын аралық тарату балансын жасайды.

9.4.7. Несиегерлермен есеп айырысқаннан кейін тарату комиссия Конференциямен бекітілетін тарату балансын жасайды.

9.4.8. Заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне Одақты тарату туралы жазу енгізілгеннен кейін тарату аяқталды, ал Одақ өзінің қызметін тоқтатты деп саналады.

10. ОДАҚ ТАРАТЫЛАТЫН ЖАҒДАЙДА МУЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

10.1. Одақты тарату кезінде несиегерлердің талаптарын қанагаттандырғаннан кейін қалатын мүлік, егер заңнамалық актілермен басқа тәртіп қарастырылмаған болса, құрылтайшылық құжаттарда көрсетілген мақсаттарға жұмысалады.

10.2. Егер Одақ салық және басқа да женілдіктерді пайдаланған болса және мүшелердің және (немесе) құрылтайшылардың жарналары, қоғамның қайыр көрсетулері есебінен қызмет еткен, мемлекеттен немесе емемлекеттік емес ұйымдардан грант алған жағдайда, тарату кезінде несиегерлермен есеп айырысқаннан кейін қалатын мүлік мүшелердің, құрылтайшылардың, Одақтың лауазымды тұлғалары немесе жалдамалы қызметкерлерінің арасында үlestірілмейді, осы Жарғыга сәйкес жарғылық мақсаттарға пайдаланылуға тиіс. егер Одақтың Жарғысымен осындай тәіртіп қарастырылмаған болса, қалған мүлік тарату туралы шешім қабылдаған

органның шешімі бойынша таратылатын мақсаттары Одақтың мақсаттарындай немесе осы мақсатарға жақын бейкомерциялық ұйымдарға табысталуы мүмкін.

11. ОДАҚТЫҢ ӨКІЛДІКТЕРІ МЕН ФИЛИАЛДАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

11.1. Одақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдары мен өкілдіктерін құра алады.

11.2. Одақтың филиалы Одақтың орналасқан жерінен тыс жердегі және оның қызметінің барлығын немесе ішінәра, оның ішінде өкілдік қызметін жүзеге асыратын оның оқшауланған бөлімшесі болып табылады. Одақтың Өкілдігі Одақтың орналасқан жерінен тыс жердегі және Одақтың мүдделерін қорғау мен оны ұсынуды, оның атынан мәмілелер мен басқа да құқықтық әрекеттерді жүзеге асыратын оқшауланған бөлігі болып табылады.

11.3. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Оларға Одақ мүлік бөліп береді және онымен бекітілетін ереже негізінде әрекет етеді. Филиал мен өкілдіктерінің мүлкі жеке баланста және оларды құрған Одақтың балансында есепке алынады.

11.4. Филиалдар мен өкілдіктерінің басшыларын Одақ Басқармасының Төрағасы тагайындауды және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді.

11.5. Филиалдар мен өкілдіктер қызметін Одақтың атынан жүзеге асырады. Өзінің филиалы не болмаса өкілдігінің қызметі үшін жауапкершілікті Одақ атқарады.

12. ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

12.1. Барлық реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

«Қазақстан бухгалтерлері
мен бухгалтерлік ұйымдар Одағы» БҚҰ
Директорлар кеңесінің Төрағасы



Абсалямов И.Г.

«Утверждён»
решением Конференции
профессиональной организации
бухгалтеров «Союз бухгалтеров
и бухгалтерских организаций
Казахстана»
протокол № 2
от «26» апреля 2013 г.



**Устав профессиональной организации бухгалтеров
«Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана»**

Алматы 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная организация бухгалтеров «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана» (далее по тексту – «Союз») создана в соответствии с законодательством Республики Казахстан (дата первичной государственной регистрации - 09.06.2008 г.) и является некоммерческой организацией, объединяющей бухгалтеров и бухгалтерские организации.

1.2. Полное и сокращенное наименование Союза:

на государственном языке: «Қазақстан бухгалтерлері мен бухгалтерлік үйымдар Одағы» бухгалтерлер кәсіби үйымы («ҚБ мен БО» БКУ);

на русском языке: Профессиональная организация бухгалтеров «Союз бухгалтеров и бухгалтерских организаций Казахстана» (ПОБ «СБ и БОК»);

на английском языке: «Union of Accountants and Accounting Organizations of Kazakhstan» Professional Accounting Organization.

1.3. Организационно – правовая форма Союза – Профессиональная организация бухгалтеров.

1.4. Место нахождения Союза: Республика Казахстан, 050012, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Муратбаева, д. 200, офис 104.

1.5. Союз в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан. Союз обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и штамп со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Аккредитация Союза подтверждается свидетельством об аккредитации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА

2.1. Целью создания Союза является реализация и продвижение экономических, социальных, культурных, профессиональных прав и свобод его членов, защита их интересов, развитие их профессиональной квалификации, удовлетворение профессиональных интересов, содействие в дальнейшем совершенствовании бухгалтерского учета и финансовой отчетности на основе международных стандартов, анализ, обобщение и распространение позитивного опыта работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности, помочь в подготовке и переподготовке кадров профессиональных бухгалтеров.

2.2. Предметом деятельности Союза является:

1) содействие в сертификации и повышении профессионального уровня знания учетных работников в области бухгалтерского учета;

2) содействие в изучении, внедрении и распространении международных стандартов по бухгалтерскому учету;

3) достижение общественного признания широкого спектра квалифицированных услуг, представляемых профессиональными бухгалтерами Республики Казахстан;

4) разработка комплекса мероприятий по обучению и повышению квалификации бухгалтеров, разработка учебных программ и методических пособий для обучения;

5) создание условий для активной профессиональной деятельности бухгалтеров;

6) осуществление взаимодействия с иными бухгалтерскими организациями;

7) изучение рынка бухгалтерских и консалтинговых услуг;

8) оказание консультативно–методической и практической помощи бухгалтерам в организации бухгалтерского учета;

- 9) разработка и внесение предложений по совершенствованию бухгалтерского и налогового законодательства;
- 10) внесение предложений по проектам нормативных правовых актов в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 11) развитие международных неправительственных контактов с целью обмена опытом бухгалтерской деятельности;
- 12) осуществление просветительской деятельности в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 13) проведение семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий с целью распространения знаний в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 14) оказание содействия государственным и негосударственным организациям в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 15) проведение опросов общественного мнения и других исследований;
- 16) изучение и распространение позитивного международного опыта развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЮЗА

- 3.1. Союз в установленном законодательством порядке имеет право:
 - 1) участвовать в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
 - 2) анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт работы в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
 - 3) распространять информацию о своей деятельности;
 - 4) представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях;
 - 5) вступать в ассоциации, (Союзы) с другими организациями, международные некоммерческие, неправительственные объединения;
 - 6) открывать филиалы и представительства Союза;
 - 7) осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей. Доходы от предпринимательской деятельности Союза не могут быть распределены между его членами и используются только для достижения уставных целей;
 - 8) осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан

- 3.2. Союз обязан:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
 - 2) делегировать членов профессиональной организации в состав Консультативного органа в количестве, установленном правилами аккредитации профессиональных организаций бухгалтеров и организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров, и обеспечивать их полноценную работу;
 - 3) представлять в уполномоченный орган отчетность о своей деятельности в установленном законодательством порядке;
 - 4) рассматривать запросы по применению международных и национальных стандартов;
 - 5) обеспечивать своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
 - 6) информировать своих членов о любых изменениях и/или дополнениях, касающихся членов Союза или деятельности Союза в течение месяца после даты внесения изменения и/или дополнения;

- 7) информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;
- 8) обеспечивать сохранность и не распространение личных данных членов Союза, должностных лиц органов управления Союза и выдавать их только в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан;
- 9) информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в электронный регистр;
- 10) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 11) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим Союзу имуществом;
- 12) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ

4.1. Членами Союза могут быть физические и юридические лица, признающие и соблюдающие Устав Союза, принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых был создан Союз, и уплатившие в установленном порядке членские взносы.

4.2. В зависимости от статуса претендента на вступление в члены Союза предусмотрены следующие виды членства: действительные и ассоциированные члены.

Действительными членами Союза являются:

- 1) профессиональные бухгалтеры Республики Казахстан;
- 2) бухгалтеры, имеющие сертификат профессионального бухгалтера, выданный иностранным институтом, являющимся действительным членом Международной федерации бухгалтеров.

Ассоциированными членами Союза являются физические и юридические лица, бухгалтеры и бухгалтерские организации, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета.

Ассоциированные члены подразделяются на следующие категории:

- 1) ассоциированный бухгалтер;
- 2) привилегированный бухгалтер;
- 3) организация.

4.3. Принятие в члены Союза производится Исполнительным органом Союза на основании письменного заявления вступающего. В случае отказа в принятие в члены Союза, заявитель может обжаловать данное решение в Совет Директоров Союза, который вправе отменить решение об отказе.

4.4. Членство в Союзе не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

4.5. Членство в Союзе прекращается по собственной инициативе члена Союза, по инициативе Совета Директоров Союза, в случае смерти члена Союза или его ликвидации для юридических лиц.

4.6. Прекращение членства по собственной инициативе члена Союза производится на основании письменного заявления о выходе из членов Союза. При этом дата регистрации заявления считается датой добровольного выхода из состава Союза.

4.7. Прекращение членства по инициативе Совета Директоров производится за несоблюдение положений настоящего Устава, норм Положения по членству и иных утвержденных Положений, норм Кодекса профессиональной этики, в случае не прохождения обучения в рамках постоянного повышения квалификации или

нарушение законодательства Республики Казахстан при осуществлении профессиональной деятельности.

4.8. По инициативе члена Союза или Совета Директоров Союза членство в Союзе может быть приостановлено на срок до одного года, с момента вынесения соответствующего решения Советом Директоров Союза. На время приостановления членства член Союза не пользуется правами члена Союза. Член Союза, членство которого приостановлено, имеет право на возобновление своего членства в течение одного года на основании своего заявления, если приостановление членства было произведено по его заявлению, или после устранения причин, на основании которых Советом Директоров Союза по его инициативе было принято решение о приостановлении членства.

4.9. Основания и порядок принятия, прекращения, приостановления, возобновления и изменения категории членства члена Союза производится в соответствии с Положением о членстве.

4.10. В случае несогласия члена Союза с прекращением, приостановлением, возобновлением или изменением категории своего членства по решению Совета Директоров Союза, он вправе подать жалобу в Конференцию Союза.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

5.1. Действительный член Союза имеет следующие права:

- 1) избирать и быть избранным в органы управления Союза;
- 2) голосовать при решении любых вопросов, выносимых на Конференцию;
- 3) вносить на рассмотрение органов управления Союзом предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Союза, участвовать в обсуждении данных вопросов;
- 4) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Союзом;
- 5) получать информацию от органов управления о деятельности Союза;
- 6) обращаться в любой орган управления Союза за защитой своих прав и законных интересов, получать консультационную, методическую и иные виды помощи;
- 7) привлекать в Союз новых членов;
- 8) в любое время выйти из состава членов Союза в порядке и сроки, определяемом настоящим Уставом и Положением о членстве.

5.2. Ассоциированные члены Союза имеют равные с действительными членами Союза права и обязанности, за исключением права голоса на Конференции и права избирать и быть избранным в органы управления Союза.

5.3. Действительные и ассоциированные члены Союза обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, положения настоящего Устава, Кодекса Этики и других документов, регулирующих деятельность Союза, а так же решения ее руководящих органов;
- 2) способствовать решению уставных задач и достижению целей Союза, улучшению имиджа Союза;
- 3) информировать Союз о любых изменениях и/или дополнениях, касающихся его контактной или иной информации, касающейся Союза, в течение месяца после даты изменения и/или дополнения;
- 4) уплачивать членские взносы в порядке, сроки и размерах, утвержденных Советом Директоров Союза;
- 5) бережно относиться к имуществу Союза, и принимать меры к его приумножению.
- 6) постоянно повышать свою квалификацию и отчитываться перед Союзом о повышении квалификации в порядке и сроки, утвержденные Советом Директоров Союза, Положением о повышении квалификации;

7) постоянно поддерживать связь с Союзом и информировать Исполнительный орган Союза об изменении контактных данных о себе – фамилии, имени, отчества, юридического адреса, адреса места работы, номеров домашних, служебных и мобильных телефонов, электронных почтовых ящиков в течение 10 календарных дней с момента изменения;

8) действительный член Союза обязан участвовать в Конференции лично или через своих представителей, которые в этом случае должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

6. ОРГАНЫ СОЮЗА

6.1 Органами Союза являются:

- 1) Высший орган – Конференция;
- 2) Орган управления – Совет Директоров Союза;
- 3) Исполнительный орган – Правление;
- 4) Контрольный орган – Ревизор.

6.2. КОНФЕРЕНЦИЯ

6.2.1. Высшим руководящим органом Союза является Конференция. Конференция включает всех членов Союза.

6.2.2. Конференции подразделяются на очередные и внеочередные. Очередная Конференция созывается Советом Директоров Союза не реже одного раза в четыре года. Дата, место проведения, предварительная повестка дня устанавливаются Советом Директоров Союза.

6.2.3. Внеочередная Конференция созывается по инициативе:

- 1) Совета Директоров Союза;
- 2) Руководителя Исполнительного органа;
- 3) не менее 1/5 действительных членов Союза;
- 4) Ревизора.

6.2.4. К исключительной компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений и дополнений в устав Союза или утверждение его в новой редакции;

2) добровольная реорганизация или ликвидация Союза;

3) определение количественного состава, срока полномочий, избрание членов и прекращение полномочий членов Совета директоров Союза;

4) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительным органом, а также порядка проведения проверок контрольным органом и утверждение их результатов;

5) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Союза в создании или деятельности других юридических лиц;

6) утверждение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров, Положения о порядке проведения Конференции и иные Положений, регулирующих деятельность Союза;

7) иные вопросы деятельности Союза.

6.2.5. Конференция делегирует свою исключительную компетентность и права Совету Директоров Союза в части внесения изменений в п. 1.4. Устава о местонахождении Союза.

6.2.6. Порядок и процедуры проведения очередной и внеочередной Конференции определяются в Положении о порядке проведения Конференции.

6.2.7. Конференция правомочна принимать решения, если на ней лично присутствуют более 50% действительных членов Союза, либо в заочном или электронном голосовании приняло участие не менее 50% действительных членов

Союза. Каждый действительный член Союза обладает на Конференции одним голосом. Действительный член Союза вправе передать право голоса своему представителю по доверенности в письменном виде и надлежаще оформленной. Право голоса, переданное представителю, учитывается при определении кворума на Конференции и принятии решений.

6.2.8. Решение Конференции принимается простым большинством голосов, за исключением решения о прекращении деятельности и реорганизации Союза, за которое должны проголосовать более 2/3 участников Конференции при присутствии на нем более 2/3 действительных членов Союза. Решения Конференции о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции действительных членов Союза.

6.2.9. Присутствующие на Конференции представители ассоциированных членов Союза не влияют на кворум и в голосовании не участвуют.

6.2.10. Все решения Конференции оформляются Протоколом, который подписывается Председателем Правления Союза.

6.3. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СОЮЗА

6.3.1. Совет Директоров Союза осуществляет общее руководство деятельностью Союза, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к исключительной компетенции Конференции.

6.3.2. Совет Директоров Союза имеет следующие права и обязанности:

- 1) планирует мероприятия, направленные на достижение уставных целей и выполнение решений Конференции;
- 2) утверждает Положения о филиалах и представительствах Союза, Положение о Комитетах, Положение о членстве, Положение о повышении квалификации;
- 3) утверждает количество и структуру Комитетов Союза;
- 4) утверждает количественный состав, срок полномочий Исполнительного органа (Правления), избирает его руководителя и членов, а также досрочно прекращает их полномочия;
- 5) определяет размеры должностных окладов и условия премирования руководителя и членов Исполнительного органа;
- 6) утверждает сметы расходов и доходов (бюджет) Союза, заслушивает отчеты Исполнительного органа о его выполнении, в случае необходимости, назначает внешний аудит;
- 7) по представлению Комитета по членству прекращает, приостанавливает, возобновляет или изменяет категорию членства члена Союза;
- 8) устанавливает размеры, порядок и сроки уплаты членских взносов;
- 10) избирает Ревизора, в случае необходимости привлекает независимую аудиторскую компанию;
- 11) временно приостанавливает решения Исполнительного органа, относящиеся к внутренней деятельности Союза, до решения Конференции или суда;
- 12) временно приостанавливает полномочия члена (членов) Исполнительного органа Союза, если их действия (бездействия) причиняют ущерб Союзу, а также в случае неисполнения решений Конференции, Совета Директоров Союза до принятия Конференцией соответствующего решения;
- 13) утверждает организационную структуру и штатное расписание Союза;
- 14) утверждает учетную политику Союза;

15) принимает решение о создании и закрытии филиалов и представительств Союза;

16) рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Конференции и Ревизора;

17) вносит изменения в пункт 1.4. Устава о местонахождение Союза, в соответствии с делегированными полномочиями от Конференции Союза согласно пункта 6.2.5 Устава.

6.3.3. Совет Директоров Союза избирается Конференцией сроком на четыре года и состоит из 5 (пяти) человек. Члены Совета Директоров Союза, во время своей работы в составе Совета Директоров Союза, не вправе занимать любые должности в Исполнительном и Контрольном органах Союза.

6.3.4. Совет Директоров состоит из 3 (трёх) директоров, являющихся членами Союза и 2 (двух) независимых директоров. Независимый директор Совета Директоров Союза должен быть независим от деятельности Союза, Исполнительного и Контрольного органа Союза.

Независимый директор не должен являться:

1) членом Союза;

2) аффилированным лицом к Союзу;

3) связанным отношением подчиненности с Исполнительным органом Союза.

6.3.5 Заседания Совета Директоров Союза могут быть созваны по инициативе его Председателя или Исполнительного органа (Правления), либо по требованию Ревизора. Заседания Совета Директоров Союза созываются не реже одного раза в год и могут проводиться путем заочного голосования в соответствии с Положением о Совете Директоров Союза.

На заседаниях Совета Директоров Союза председательствует Председатель Совета Директоров, в его отсутствие – один из членов Совета Директоров.

6.3.6 Кворум для проведения заседания Совета Директоров Союза должен быть не менее половины от числа его членов.

6.3.7 Решения Совета Директоров Союза оформляются протоколом, который подписывается в течение трёх дней со дня проведения заседания.

6.3.8. Решения Совета Директоров Союза принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов, принимается решение, за которое проголосовал Председатель Совета Директоров Союза.

6.3.9. Председатель Совета Директоров Союза избирается из числа его членов, являющихся членами Союза, большинством голосов от общего количества членов Совета Директоров Союза открытым голосованием. Совет Директоров Союза вправе в любое время переизбрать Председателя Совета Директоров Союза.

6.3.10. Председатель Совета Директоров Союза организует работу Совета Директоров Союза, ведёт его заседания, без доверенности действует от имени Союза в отношениях с третьими лицами, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Уставом.

6.3.11. В случае отсутствие Председателя Совета Директоров Союза его функции осуществляет один из членов Совета Директоров Союза по решению Совета Директоров Союза.

6.4. ПРАВЛЕНИЕ СОЮЗА

6.4.1. Правление Союза является коллегиальным исполнительным органом Союза.

6.4.2. Председатель и члены Правления избираются и полномочия их прекращаются по решению Совета Директоров Союза.

6.4.3. Заседания Правления Союза созываются Председателем Правления Союза либо по требованию более половины его членов по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.4. Исполнительный орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Союза, не отнесенным законодательными актами и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Союза.

6.4.5. Члены Исполнительного органа могут работать в других организациях только с согласия Совета Директоров Союза.

6.4.6. Исполнительный орган возглавляет Председатель Правления, являющимся первым руководителем Союза. Руководитель Союза избирается на срок не более четырех лет и не может быть переизбран на два срока подряд. Председатель Правления осуществляет свои функции и действует от имени Союза без доверенности.

6.4.7. Председатель Правления имеет следующие права и обязанности:

- 1) организует исполнение решений Конференции, Совета Директоров Союза;
- 2) организует подготовку проектов документов для рассмотрения на заседаниях Совета Директоров Союза и на Конференциях;
- 3) принимает на работу и увольняет штатных работников Союза;
- 4) издает приказы, обладает правом первой подписи на финансовых и прочих документах;
- 5) организует учет членов Союза и связь с ними;
- 6) координирует работу Комитетов Союза;
- 7) утверждает планы работы консультативных и иных рабочих органов, создаваемых в Союзе, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 8) несёт ответственность по расчётом с бюджетом по налогам и другим обязательным платежам;
- 9) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Конференции, Совета Директоров и Ревизора.

По решению Совета директоров Союза полномочиями Председателя Правления, включая право первой подписи на финансовых и прочих документах, может быть наделен его заместитель, являющийся членом Союза.

6.4.8. На заседаниях Правления Союза председательствует Председатель, в его отсутствие – один из его заместителей, являющихся членами Правления.

6.4.9. Заседание Правления считается правомочным, если в нем принимает участие более 50% его членов. Правление вправе принять решение о проведение закрытого заседания, где могут присутствовать только члены Правления и члены Совета Директоров Союза.

6.4.10. Решения Правления принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления.

6.4.11. Решения Правления оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Правления в течение трёх дней с момента проведения заседания.

6.4.12. Секретарем заседания Правления может быть один из членов Правления или другое лицо, определенное Правлением. По требованию члена Правления секретарь обязан предоставить ему выписку из протокола заседания Правления, заверенную подписью уполномоченного работника и печатью Союза.

6.5. РЕВИЗОР

6.5.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза.

6.5.2. Ревизор избирается Советом Директоров Союза сроком на 4 (четыре) года и подотчетен Совету Директоров Союза. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно по решению Совета Директоров Союза. По решению Совета Директоров Союза возможно также привлечение независимой аудиторской компании.

6.5.3. Ревизор не может быть членом Совета Директоров, Исполнительного органа, а также занимать другие штатные должности в Союзе.

6.5.4. Полномочия Ревизора:

1) проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Союза и его органов;

2) проверка правильность распределения и использования средств целевых фондов и других средств Союза.

6.5.5. Ревизии (аудит) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и оформляются актом или аудиторским отчётом.

6.5.6. Результаты проверок рассматриваются на заседании Совета Директоров Союза или на Конференции.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

7.1. Источниками формирования имущества Союза в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

1) поступления от членских взносов;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

3) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

4) другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Доходы Союза используются исключительно на достижение его уставных целей и не могут распределяться между его членами и другими субъектами.

7.3. Члены Союза не имеют прав на переданное ими имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам Союза, а Союз не отвечает по обязательствам своих членов.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учет и финансовая отчетность в Союзе контролируется и ведется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.2 Финансовая информация о деятельности Союза из годовой финансовой отчетности Союза публикуется в средствах массовой информации и/или на электронном сайте Союза.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОЮЗА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Конференцией, которая созывается и принимает соответствующее решение в порядке, установленном главой 6 настоящего Устава.

9.2. Изменения в п. 1.4 настоящего Устава о местонахождении Союза вправе вносить также Совет Директоров Союза.

9.3. Каждый член Союза вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав. Предложения подаются в письменном виде Исполнительному органу Союза.

9.4. Вопрос об изменении или дополнении в Устав вносится на рассмотрение Конференции Советом Директоров Союза по его усмотрению, но не чаще 1 (одного) раза в полгода.

9.5. Форма голосования определяется Конференцией.

9.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СОЮЗА

9.1 Реорганизация или ликвидация Союза производится по решению Конференции или суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2 Право на включение в повестку дня Конференции вопроса о реорганизации или ликвидации Союза имеют Совет Директоров Союза и действительные члены Союза, представляющие не менее 1/5 его состава.

9.3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗА

9.3.1. Союз может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством РК.

Реорганизация Союза может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством РК.

9.3.2. Союз считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3.3. При реорганизации Союза в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. ЛИКВИДАЦИЯ СОЮЗА

9.4.1. Союз может быть ликвидирован добровольно (по решению Конференции) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренным законодательством РК.

9.4.2. Конференция Союза, принявшая решение о ликвидации Союза, обязана незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.

9.4.3. Конференция Союза назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РК порядок и сроки ликвидации Союза.

9.4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Союза. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Союза выступает в суде.

9.4.5. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Союза, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Союза.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, снятию с учета филиалов и представительств, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Союза.

9.4.6. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Союза, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения.

9.4.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией.

9.4.8. Ликвидация Союза считается завершенной, а Союз - прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ СОЮЗА

10.1. При ликвидации Союза оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

10.2. В случае, когда Союз пользовался налоговыми и другими льготами и существовал на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получал гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками Союза, а должно быть использовано в соответствии с настоящим Уставом на уставные цели.

Если уставом Союза такой порядок не предусмотрен, по решению органа, принявшего решение о ликвидации, оставшееся имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и ликвидируемый Союз.

11. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ И ФИЛИАЛАХ СОЮЗА

11.1. Союз может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.2. Филиалом Союза является обособленное подразделение Союза, расположенное вне места его нахождения, и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства. Представительством Союза является обособленное подразделение Союза, расположенное вне места его нахождения, и осуществляющее защиту и представительство интересов Союза, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Союза и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Союза.

11.4. Руководители филиалов и представительств Союза назначаются Председателем Правления Союза и действуют на основании его доверенности.

11.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Союза. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Союз.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все неурегулированные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Председатель Совета директоров
ПОБ «Союз бухгалтеров и бухгалтерских
организаций Казахстана»



Абсалямов И.Г.

23 *июня* 20 *В* года.

Я, Канаданова Сауле Ергалиевна, нотариус
г. Алматы, действующая на основании государственной
лицензии № 0001864 от 25.05.2004 г. (дубликат),
выданный МЮ РК, свидетельствую подлинность
подписи *Сауле Ергалиева* (наименование юридического
лица, фамилия, имя, отчество представителя)
которая сделана в моем
присутствии. Личность представителя установлена,
полномочия его проверены.
Зарегистрировано в реестре за № 1-3-2013
Сумма, оплаченная частному нотариусу
Нотариус *Сауле Ергалиева*



КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
НОМІРЛЕНГЕТІЛДІК
БАСЫГАНЫ БІРЛІКТЕ
2013 ж. 13

МИНИСТЕРСТВО ДОСТИЖЕНИЙ НУРСОТТА
ДЕПАРТАМЕНТ ДОСТИЖЕНИЙ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ

ВСОГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОЧЕРЧЕНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
13.06

*Пронумеровано и
прочерчено на
странице
Канаданова Сауле Ергалиевна*