****

**Применение программного продукта 1С:Предприятие 8. «Зарплата и управление персоналом для Казахстана» для кадрового учета и расчета заработной платы.**
**Курс предназначен:** для пользователей, желающих вести учет в типовой конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Казахстана».

**Цель обучения:** освоение пользовательских режимов конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Казахстана», отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации, получение навыков ведения учета в типовой конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Казахстана 2.0».

**Краткое содержание курса:**

1. Основы работы с конфигурацией: основные механизмы работы конфигурации,

работа со справочниками, документами и журналами документов, работа с отчетами.

1. Практическое применение конфигурации: ввод справочной информации, учетная политика по персоналу, учет отработанного времени.
2. Управленческий учет: планирование потребностей в персонале, планирование занятости и отпусков, движение персонала.
3. Расчет и учет заработной платы: регламентированный кадровый учет, штатное расписание организаций.
4. Ведение воинского учета.
5. Регистрация движения работников организаций.
6. Расчет регламентированной зарплаты.
7. Формы оплаты труда: классификация начислений регламентированной зарплаты, классификация удержаний регламентированной зарплаты, ввод данных о плановых начислениях, ввод данных о плановых удержаниях работников организации, ввод дополнительных сведений о начислениях и удержаниях.
8. Расчет средней заработной платы.
9. Начисление заработной платы.
10. Расчет регламентированных законодательством налогов, взносов и отчислений.
11. Выплата регламентированной зарплаты.
12. Отражение результатов расчета в учете.
13. Отчетность по регламентированной зарплате.

**По окончании семинара:** Вы получите Сертификат о прослушивании семинара.
**Продолжительность семинара:** 42 академических часа, которые засчитываются в счет повышения квалификации бухгалтеров.

**За дополнительной информацией обращаться:**

Телефон/факс: +7 (727) 352-73-77, 983-18-25, 390-22-11,

Контакты: + 7 (707) 429-23-17
e-mail: cso@dialogs.kz Сайт: www.dialogs.kz